

POSLODAVACNAZIV: *Tvrtka d.o.o.*SJEDIŠTE: *Sukoišanska 19, 21 000 Split*OIB: *12365478952***G D P R****OBRAZAC O OSNOVNIM INFORMACIJAMA POTREBNIM
ZA PRIJAVU RADNIKA U RADNI ODNOS**

Prema Uredbi o zaštiti osobnih podataka, u svrhu zaposlenja i reguliranja radnog odnosa poslodavac o Vama prikuplja i obrađuje sljedeće osobne podatke:

Ime i prezime radnika	<u>Ivo Ivić</u>
Datum rođenja	<u>10.5.1986.</u>
OIB	<u>12345678998</u>
Mjesto i država rođenja	<u>Split, Hrvatska</u>
Ime oca i majke	<u>Ivan, Marija</u>
Adresa	<u>Domovinskog rata 3, Split</u>
Najviša završena škola i mjesto	<u>Pomorska škola Split, Split</u>
Zanimanje i stručna sprema	<u>Pomorski nautičar, SSS</u>
Broj tekućeg računa (IBAN) u RH	<u>HR0023400093210000000</u>
Jeste li korisnik mirovine (zaokružiti)	DA ☒ NE ☐
Jeste li u statusu osobe s invaliditetom (zaokružiti)	DA ☐ NE ☒
Broj zaštićenog računa (IBAN) – ako ga radnik posjeduje	<u>HR9923400093500000000</u>

Radnik za prijavu u radni odnos **OBAVEZNO** dostavlja i sljedeće:

- Elektronički zapis HZMO** (Radnik pribavlja putem e-Građani. Poveznica za postupak pribavljanja elektroničkog zapisa o radnom stažu putem e-Građani: <https://tako.hr/clanci/kako-izvaditi-e-radnu-knjizicu-preko-e-gradana/>)
ili
Potvrda HZMO o utvrđenom radnom stažu (radnik traži na šalteru Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje)
- Fotokopije dokaza o završenom školovanju (svjedodžba, diploma i sl.)**
- Poreznu karticu**
 - Postojeću PK karticu** radnik pribavlja putem e-Građani ili fizičkim odlaskom u Poreznu upravu određenu mjestom stanovanja. NAPOMENA: Porezna kartica ne smije biti starija od 15 dana).
 - Potpuno novu PK karticu** radnik izrađuje i pribavlja putem e-Građani ili fizičkim odlaskom u Poreznu upravu određenu mjestom stanovanja. Poveznica za postupak izrade i pribavljanja nove PK kartice putem e-Građani: <https://mpu.gov.hr/UserDocsImages/MURH-%20arhiva/Istaknute%20teme/PK%20OBRAZAC%20KORAK%20PO%20KORAK.pdf>
 - Potpuno novu PK karticu za strance kad ju izrađuju prvi put** radnik izrađuje i pribavlja putem fizičkog odlaska u Poreznu upravu određenu mjestom stanovanja. Prilikom odlaska u Poreznu upravu radnik treba ponijeti putovnicu, potvrdu o privremenom boravku i radnu dozvolu.
- Potvrdu Fine o broju zaštićenog računa** (ako postoji zaštićen račun, radnik potvrdu pribavlja fizičkim odlaskom u poslovnice FINA agencije)

Ovi podaci proslijeđuju se nadležnim tijelima: HZMO - Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje, HZZO – Hrvatski zavod za zdravstveno osiguranje i Ministarstvo financija - Porezna uprava, a sve u skladu sa zakonskim obvezama pravnih osoba o izvješćivanju o primitcima zaposlenika te pravima i obvezama iz područja obveznih osiguranja.

Podaci se također proslijeđuju na obradu u knjigovodstveni servis, službi za obračun plaća na adresi: Moneo d.o.o. Split, Put Supavla 1. Služba za obradu podataka čuva fizičku dokumentaciju 4 mjeseca po isteku kalendarske godine nakon čega se ista arhivira kod poslodavca.

Svim ostalim stranama ovi podaci se neće dostavljati, a u slučaju da budu zatraženi od neke treće strane, proslijeđivat će se samo uz izričitu pisanu privolu zaposlenika.

Podaci mogu biti brisani na Vaš zahtjev, ali samo u onoj mjeri kojom se ne krše obveze zakonskih propisa iz područja obračuna poreza, zakona o računovodstvu i rokovima čuvanja dokumentacije i sl.

Svojim potpisom potvrđujete da ste obaviješteni o načinu prikupljanja, obujmu prikupljenih podataka, korištenju, obradi i čuvanju osobnih podataka te da ste s postupanjem na ovakav način suglasni.

Datum:

4.11.2022.*

**upisuje se datum popunjavanja obrasca*

Potpis radnika:

Ivo Ivić