

POSLODAVACNAZIV: *Tvrtka d.o.o.*SJEDIŠTE: *Sukoišanska 19, 21 000 Split*OIB: *12365478952***G D P R****OBRAZAC O OSNOVNIM INFORMACIJAMA POTREBNIM
ZA PRIJAVU RADNIKA STRANCA U RADNI ODNOS DO 1 GODINE**

Prema Uredbi o zaštiti osobnih podataka, u svrhu zaposlenja i reguliranja radnog odnosa poslodavac o Vama prikuplja i obrađuje sljedeće osobne podatke:

Ime i prezime radnika	<i>Marko Lambri</i>
Datum rođenja	<i>25.8.1986.</i>
OIB	<i>12345678998</i>
Mjesto i država rođenja	<i>Skopje, Sjeverna Makedonija</i>
Ime oca i majke	<i>Elmin, Ardit</i>
Adresa	<i>Domovinskog rata 7, Split</i>
Najviša završena škola i mjesto	<i>Srednja Pomorska škola Kotor, Kotor, Crna Gora</i>
Zanimanje i stručna sprema	<i>Pomorski nautičar, SSS</i>
Broj tekućeg ili žiro računa (IBAN) u RH	<i>HR0023400093210000000</i>
Broj zaštićenog računa (IBAN) – ako ga radnik posjeduje	<i>HR9923400093500000000</i>

Radnik za prijavu u radni odnos **OBAVEZNO** dostavlja i sljedeće:

1. Radnu dozvolu

1. Poslodavac elektronički putem poveznice [radnedozvole.hzz.hr](https://burzarada.hzz.hr/radnedozvole) predaje zahtjev za izdavanje radne dozvole za radnika stranca za rad u trajanju do 1 godine. Poslodavac prethodno treba imati aktiviran korisnički račun na navedenoj poveznici. Ako ga ne posjeduje, korisnički račun poslodavac izrađuje putem poveznice https://burzarada.hzz.hr/Poslodavac_Add.aspx. Nakon uspješno izrađenog korisničkog računa poslodavac se prijavljuje u aplikaciju „Radne dozvole za strance“ na poveznici <https://burzarada.hzz.hr/login/login.aspx?origin=radnedozvole> i popunjava zahtjev za izdavanje radne dozvole bez testa tržišta rada. Prilikom popunjavanja zahtjeva za izdavanje radne dozvole za radnika stranca poslodavac obavezno pod „Vrsta zaposlenja“ mora odabrati „Novo zaposlenje“. Za rad u trajanju do 1 godine poslodavac prilikom popunjavanja zahtjeva za izdavanje radne dozvole može pod „Zanimanje“ prijaviti isključivo sljedeća zanimanja: konobar/ica i kuhar/ica. Test tržišta rada se ne provodi za deficitarna zanimanja koja se nalaze na popisu HZZ-a na poveznici <https://www.hzz.hr/app/uploads/2022/09/HZZ-TTR-Lista-zanimanja-Clanak-101-Iznimka-od-provedbe-TTR-260122.pdf>.
2. Potrebna dokumentacija koja se elektronički prilaže unutar aplikacije „Radne dozvole za strance“ uz zahtjev za izdavanje radne dozvole za radnika stranca:
 - ugovor o radu državljanina treće zemlje
 - presliku valjane putne isprave (rok važenja strane putne isprave mora biti tri mjeseca duži od razdoblja valjanosti privremenog boravka)
 - potvrdu o nekažnjavanju za državljanina treće zemlje koja ne smije biti starija od 6 mjeseci (Mora biti napisana na latiničnom pismu. Prijevodi na latinično pismo moraju biti ovjereni kod ovlaštene osobe.)
 - za radnike strance iz Republike Sjeverne Makedonije potvrda o nekažnjavanju mora biti ovjerena od strane sudskog tumača u Republici Sjevernoj Makedoniji

- za radnike strance iz Republike Srbije i Republike Bosne i Hercegovine potvrda o nekažnjavanju mora biti ovjerena od strane Ministarstva unutarnjih poslova u zemljama odakle radnik stranac dolazi
- 3. Nakon obrade zahtjeva za izdavanje radne dozvole koji je predan elektroničkim putem HZZ izdaje mišljenje koje je potrebno za dobivanje radne dozvole. (Rok za izdavanje mišljenja je 15 dana)
 - Uvjeti za ostvarivanje pozitivnog mišljenja kod HZZ-a:
 - ne smije biti dugovanja na Poreznoj upravi
 - unatrag 6 mjeseci od predaje zahtjeva za izdavanje radne dozvole poduzetnik mora imati minimalno jednog zaposlenika na neodređeno i puno radno vrijeme
 - broj zaposlenih državljana RH ne smije biti manji od 1/4 ukupno zaposlenih
- 4. Nakon što HZZ izda pozitivno mišljenje, ono isto dostavlja elektroničkim putem nadležnoj policijskoj upravi. (Ako HZZ ne izda pozitivno mišljenje, postupak izdavanja radne dozvole za strance se obustavlja.)
- 5. Po dostavljenom pozitivnom mišljenju od strane HZZ-a, nadležna policijska uprava izdaje radnu dozvolu. (Rok za izdavanje radne dozvole od strane MUP-a je 15 dana.)
- 6. Nakon što MUP izradi radnu dozvolu za stranca, on telefonskim putem obavještava poslodavca o mogućnosti preuzimanja.
- 7. Poslodavac preuzima radnu dozvolu za strance u prostorijama MUP-a.

NAPOMENA: Ako radnik stranac nakon pribavljene radne dozvole u RH ostvaruje radni odnos po prvi puta, automatski mu se dodjeljuje OIB od strane MUP-a te nije dužan ići na poreznu upravu.

2. Prijava boravišta u RH

- Radnik stranac dužan je, u vremenskom roku od 30 dana od dana izdavanja radne dozvole, MUP-u dostaviti ugovor o najmu stana ovjeren od strane porezne uprave ili javnog bilježnika kako bi mogao ishoditi potvrdu o privremenom boravištu u RH (u protivnom radna dozvola se ukida). Uz prethodno navedeni vremenski rok radnik stranac obavezno se mora pridržavati i drugog obaveznog roka, a koji propisuje da radnik nakon prelaska granice i ulaska u RH ima rok od 3 dana za predaju ugovora o najmu stana u MUP kako bi ishodio važeću potvrdu boravišta.

3. Poreznu karticu

- **Postojeću PK karticu** radnik pribavlja putem e-Građani ili fizičkim odlaskom u Poreznu upravu određenu mjestom prijavljenog boravišta.
- **Potpuno novu PK karticu za strance kad ju izrađuju prvi put** radnik izrađuje i pribavlja putem fizičkog odlaska u Poreznu upravu određenu mjestom boravišta. Prilikom odlaska u Poreznu upravu radnik treba ponijeti putovnicu, potvrdu o privremenom boravištu i radnu dozvolu.

4. Potvrdu Fine o broju zaštićenog računa (ako postoji zaštićen račun, radnik potvrdu pribavlja fizičkim odlaskom u poslovnice FINA agencije)

Ovi podaci proslijeđuju se nadležnim tijelima: HZMO - Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje, HZZO – Hrvatski zavod za zdravstveno osiguranje i Ministarstvo financija - Porezna uprava, a sve u skladu sa zakonskim obvezama pravnih osoba o izvješćivanju o primitcima zaposlenika te pravima i obvezama iz područja obveznih osiguranja.

Podaci se također proslijeđuju na obradu u knjigovodstveni servis, službi za obračun plaća na adresi: Moneo d.o.o. Split, Put Supavla 1. Služba za obradu podataka čuva fizičku dokumentaciju 4 mjeseca po isteku kalendarske godine nakon čega se ista arhivira kod poslodavca.

Svim ostalim stranama ovi podaci se neće dostavljati, a u slučaju da budu zatraženi od neke treće strane, proslijeđivat će se samo uz izričitu pisanu privolu zaposlenika.

Podaci mogu biti brisani na Vaš zahtjev, ali samo u onoj mjeri kojom se ne krše obveze zakonskih propisa iz područja obračuna poreza, zakona o računovodstvu i rokovima čuvanja dokumentacije i sl.

Svojim potpisom potvrđujete da ste obaviješteni o načinu prikupljanja, obujmu prikupljenih podataka, korištenju, obradi i čuvanju osobnih podataka te da ste s postupanjem na ovakav način suglasni.

Datum:

10.2.2023.*

**upisuje se datum popunjavanja obrasca*

Potpis radnika:

Marko Lambri