

OBAVEZNA DOKUMENTACIJA POTREBNA ZA PRIJAVU RADNIKA U RADNI ODNOS

G D P R

Radnik za prijavu u radni odnos **OBAVEZNO** dostavlja i sljedeće:

1. **Elektronički zapis HZMO** (Radnik pribavlja putem e-Građani. Poveznica za postupak pribavljanja elektroničkog zapisa o radnom stažu putem e-Građani: <https://tako.hr/clanci/kako-izvaditi-e-radnu-knjizicu-preko-e-gradana/>)
ili
Potvrda HZMO o utvrđenom radnom stažu (radnik traži na šalteru Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje)
2. **Fotokopije dokaza o završenom školovanju (svjedodžba, diploma i sl.)**
3. **Poreznu karticu**
 - **Postojeću PK karticu** radnik pribavlja putem e-Građani ili fizičkim odlaskom u Poreznu upravu određenu mjestom stanovanja. NAPOMENA: Porezna kartica ne smije biti starija od 15 dana).
 - **Potpuno novu PK karticu** radnik izrađuje i pribavlja putem e-Građani ili fizičkim odlaskom u Poreznu upravu određenu mjestom stanovanja. Poveznica za postupak izrade i pribavljanja nove PK kartice putem e-Građani: <https://mpu.gov.hr/UserDocsImages//MURH-%20arhiva/Istaknute%20teme//PK%20OBRAZAC%20KORAK%20PO%20KORAK.pdf>
 - **Potpuno novu PK karticu za strance kad ju izrađuju prvi put** radnik izrađuje i pribavlja putem fizičkog odlaska u Poreznu upravu određenu mjestom stanovanja. Prilikom odlaska u Poreznu upravu radnik treba ponijeti putovnicu, potvrdu o privremenom boravku i radnu dozvolu.
4. **Potvrdu Fine o broju zaštićenog računa** (ako postoji zaštićen račun, radnik potvrdu pribavlja fizičkim odlaskom u poslovnice FINA agencije)